

Sie konnten bereits Praxiserfahrung im Einkauf sammeln und suchen eine neue Herausforderung in einem innovativen und interessanten Arbeitsumfeld? Für unser Einkaufsteam in München suchen wir ab sofort einen Sachbearbeiter, der uns bei der Beschaffung von Commodities, Systemen und Dienstleistungen unterstützt.

## Sachbearbeiter (m/w) im Einkauf

### Was Sie erwartet

- Durchführen von operativen Bestelltätigkeiten (Bestellungen, Nachverfolgung etc.)
- Überwachen und Nachhalten der Liefertermine und aktive Koordination von Lösungen bei Terminverzögerungen
- Erste Kontaktperson für Lieferanten bei bestellbezogenen Fragestellungen sowie die Prüfung und Freigabe von Lieferantenrechnungen
- Durchführen von Angebotsanfragen und die dazugehörigen Vergaben
- Enge Abstimmung und Kommunikation mit Fachabteilungen (Produktion, Entwicklung, Vertrieb etc.) und regelmäßige Unterstützung des strategischen Einkaufs
- Stammdatenpflege in unserem ERP-System

### Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (bspw. zur Industriekauffrau/mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/mann), ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im operativen Einkauf von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse mit den Anwendungen von MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) sowie ERP-Systemen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigenmotivation, eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### Was wir bieten

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre am Standort München
- Eine unbefristete Festanstellung mit attraktiven Sozialleistungen wie einem Zuschuss zur Altersversorgung und einem zielorientierten Bonus sowie zahlreichen Mitarbeitererevents
- Eine offene Unternehmenskultur und kurze Entscheidungswege in einem professionellen, internationalen und dynamischen Team

Sie begeistern sich für innovative Technologien und haben Lust auf ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem wachsenden Unternehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben inklusive Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und Zeugnissen, die sie bitte über unser [Online-Formular](#) senden.

Victoria Dahlmeier  
+49-89-2877 809 0

